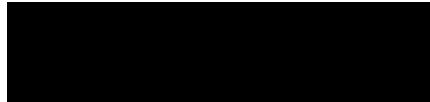


RYBNIK dnia 04-02-2014

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**  
**Oddział w Rybniku**  
**UL. REYMONTA 2, 44-200 RYBNIK**



**DECYZJA**

Nasz znak: **340000/ZAS/WYP1/2014/GI**  
Nr sprawy: **340000/MW/00016920**  
PESEL: 81092112626

**UWAGA: W każdym piśmie dotyczącym tej sprawy prosimy powołać się na znak niniejszej decyzji.**

Na mocy art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 11 poz. 74, z późn. zm.) oraz art. 29 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 25.06.1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 77 poz. 512, z późn. zmian.) oraz art. 182<sup>1</sup> §2, §3 i art. 182<sup>1a</sup> §1 Kodeksu Pracy - Oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rybniku

**zmienia**

**swoją decyzję z dnia 09-12-2013 znak: 340000/ZAS/WYP1/2013/BF i stwierdza, że ma Pani prawo do zasiłku macierzyńskiego za dodatkowy 6 tygodniowy okres tj. od 08-11-2013 do 19-12-2013 oraz zasiłku rodzicielskiego za okres od 20-12-2013 do 19-06-2014 z przyczyn podanych w uzasadnieniu.**

**Uzasadnienie**

Decyzją z dnia 09-12-2013 Oddział stwierdził, iż nie ma Pani prawa do zasiłku macierzyńskiego za dodatkowy 6 tygodniowy okres tj. od 08-11-2013 do 19-12-2013 oraz zasiłku rodzicielskiego za okres od 20-12-2013 do 19-06-2014, z przyczyn podanych w uzasadnieniu. Od decyzji tej wniosła Pani odwołanie wyjaśniając przyczynę nie zachowania terminu wyznaczonego na złożenie wniosku o dodatkowy zasiłek macierzyński.

W wyniku ponownej weryfikacji uprawnień Oddział uwzględnił Pani odwołanie, wobec czego należało orzec jak na wstępie niniejszej decyzji.

**Pouczenie**

Jeżeli Pani uważa, że niniejsza decyzja nie jest zgodna z przepisami lub ze stanem faktycznym, może wnieść odwołanie za pośrednictwem Oddziału ZUS do Sądu Rejonowego - Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych właściwego według miejsca zamieszkania w terminie miesiąca od dnia doręczenia decyzji.

W przypadku nie wniesienia odwołania w terminie decyzja staje się prawomocna. Odwołanie można sporządzić na piśmie lub ustnie do protokołu. Odwołanie powinno zawierać: oznaczenie sądu, nazwisko i imię oraz dokładny adres osoby wnoszącej odwołanie, znak i datę zaskarżonej decyzji, określenie oraz uzasadnienie wniosków i zarzutów, podpis osoby wnoszącej odwołanie lub podpisującej z upoważnienia. Odwołanie jest wolne od opłat.

APROBANT

*Dorota Michalewska*